|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**  Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**KỶ NIỆM 20 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG (2000 – 2020)**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

**-** Ôn lại truyền thống, giáo dục truyền thống 20 năm xây dựng và phát triển nhà trường. Ghi nhận và đánh dấu một bước phát triển của nhà trường sau 20 năm, làm tiền đề cho sự phát triển mới tiếp theo.

**-** Xây dựng ý thức cho giáo viên, học sinh trong giữ gìn, kế thừa và phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường. Củng cố, vun đắp giá trị, thành quả nhà trường đã đạt được, niềm tự hào về nhà trường. Từ đó, xây dựng khối đoàn kết, nhất trí, tập trung xây dựng nhà trường vững bước phát triển. Giới thiệu, quảng bá hình ảnh về nhà trường.

**-** Động viên, khích lệ tinh thần và quyết tâm phấn đấu của thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên, học sinh của nhà trường trong giai đoạn tiếp theo.

**-** Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**: Việc kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường là một sự kiện lớn đối với nhà trường. Yêu cầu phải đạt được là:

- Chuẩn bị chu đáo, tổ chức hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao.

- Qua kỷ niệm, để lại ấn tượng đối với các thế hệ thầy cô giáo, các thế hệ học sinh, đồng thời là ngày hội lớn của thầy và trò nhà trường.

- Phải làm tốt công tác tham mưu, nhằm tranh thủ sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND Huyện, các ban ngành đoàn thể cấp Huyện, của Sở GD&ĐT, cũng như sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, các thế hệ học sinh nhà trường trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm.

**II. VỀ TỔ CHỨC KỶ NIỆM VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**

**1. Thành phần khách mời và tham dự Lễ kỷ niệm**

**1.1. Thành phần khách mời:**

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT

- Lãnh đạo Huyện ủy, UBND Huyện

- Lãnh đạo các xã, Thị trấn có học sinh đang học tại trường.

- Lãnh đạo các trường THPT cụm Đông Anh, trường TH Thị Trấn, trường THCS Thị trấn

- Các thế hệ thầy cô giáo lãnh đạo nhà trường.

- Các thế hệ thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên của trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường,, trưởng ban các lớp

- Các thế hệ học sinh nhà trường.

## 1.2. Thành phần tham gia Lễ Kỷ niệm

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang học tập, công tác tại trường.

- Khách mời theo danh sách.

2. Các hoạt động cụ thể

**2.1. Xây dựng các công trình chào mừng kỷ niệm**

- Tu sửa trường, tạo cảnh quan nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp.

## a. Công tác thi đua khen thưởng

- Các tổ chức đoàn thể đạt danh hiệu vững mạnh, xuất sắc.

- Trường đạt xuất sắc

## b. Phát động các phong trào hoạt động chào mừng kỷ niệm

- Phong trào thi đua dạy tốt, học tốt.

- Phong trào nghiên cứu, đúc rút SKKN, thao giảng, dự giờ, thăm lớp.

- Giáo dục truyền thống nhà trường, phong trào đền ơn đáp nghĩa, hỗ trợ học sinh nghèo học giỏi, các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

- Phong trào văn nghệ, sáng tác thơ, văn viết về mọi hoạt động của nhà trường, về truyền thống nhà trường, về ký ức tuổi học trò; vẽ chủ đề “ Trở lại trường xưa”

- Xây dựng quỹ khuyến học của nhà trường để động viên những học sinh học tốt, biết vượt lên hoàn cảnh để phấn đấu và rèn luyện.

c. Thời gian và các hoạt động của ngày kỷ niệm

**- Thời gian:** Dự kiến ngày 14/11/2020 và sáng 15/11/2020.

## Các hoạt động cụ thể:

+ Bắt đầu từ tháng 10/2020: Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT trong Nhà Trường.

+ Ngày 1/11/2020: Tổng duyệt kịch bản, chương trình.

+ Sáng 14/11/2020: Các lớp chuẩn bị trại

+ Chiều 14/11/2020: Đón tiếp HS cũ; phát biểu chúc mừng 20/11…

+ Sáng 15/11/2020: 8h30. Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường.

**III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thành lập ban tổ chức: 6 tiểu ban. Phân công các đc chịu trách nhiệm chính**

- Ban tuyên truyền, liên lạc, đón tiếp: Đoàn, Hùng, Yến(V), Nhinh. ĐC Đoàn trưởng ban

- Ban nội dung, thi đua: Hiền, Kiên, Lan. ĐC Hiền trưởng ban

- Ban hậu cần, CSVC và tài chính: Thái Anh, Thư, Khanh. ĐC Thái Anh trưởng ban

- Ban văn nghệ, hội trại, hoạt động trải nghiệm cho HS: Thông, Loan, Sỹ. ĐC Loan trưởng ban

- Ban tổ chức, điều hành, trang trí: Kiên, Tú, Huệ(T), Huệ(A). ĐC Kiên trưởng ban

- Ban an ninh, trật tự, y tế: Liên, Giang, Tiến, Dự, Hường. ĐC Liên trưởng ban

**2. Nhiệm vụ các tiểu ban**

**2.1. Ban Tuyên truyền, liên lạc, đón tiếp:**

**-** Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, viết bài trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Sưu tầm các tư liệu tuyên truyền truyền thống nhà trường

\* Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong cán bộ, giáo viên và phụ huynh, học sinh Nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền: đa dạng, phong phú trên các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc họp mặt để thu thập ý kiến, vận động sự ủng hộ về mọi mặt cho kế hoạch kỷ niệm thành lập trường.

- Tham khảo đề xuất market, biểu trưng, các khẩu hiệu tuyên truyền.

\* Công tác truyền thống

- Sưu tầm tư liệu, hiện vật truyền thống; Bằng khen, giấy khen các cấp, các ngành tặng thưởng cho nhà trường.

- Danh sách cán bộ, giáo viên đã từng công tác tại trường, danh sách cựu học sinh thành đạt.

- Tranh ảnh tư liệu phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường qua các thời kỳ.

\* Công tác đón tiếp cựu HS, đại biểu

- Tổ chức đón tiếp cựu HS, đại biểu tại các vị trí theo sơ đồ bố trí

- Phân chia vị trí các khu thăm lớp của các khóa…

**2.2. Ban nội dung, thi đua**

- Dựng kịch bản chương trình hoạt động Kỷ niệm.

- Nội dung các văn bản thực hiện trong Lễ kỷ niệm.

- Dàn dựng các chương trình giao lưu, văn nghệ, các hoạt động lễ hội khác.

- Dự kiến và tập hợp danh sách khách mời

**2.3. Ban CSVC- Hậu cần- tài chính**

- Vận động các nguồn tài chính để tổ chức lễ kỷ niệm.

- Có kế hoạch bảo đảm vệ sinh môi trường trước, trong và sau lễ.

- Hướng dẫn khách đi lại và tham gia các hoạt động của lễ kỷ niệm.

- Dự trù các phương diện cơ sở vật chất và tài chính cho các hoạt động

- Bố trí và có các phương án dự phòng cho hệ thống điện, ánh sáng, âm thanh

- Tu bổ cảnh quan, khuôn viên, bồn hoa cây cảnh, các thiết bị phục vụ công tác tổ chức

- Dự kiến nước uống đón tiếp HS, đại biểu

- Dự kiến tổ chức ăn trưa cho khoảng 150 khách mời và CB, GV, NV nhà trường

**2.4. Ban văn nghệ, hoạt động trải nghiệm cho HS**

- Chương trình văn nghệ:

+ Tổ chức Thi văn nghệ

+ Tham mưu nội dung chương trình văn nghệ chào mừng trong Lễ kỷ niệm

+ Lựa chọn học sinh, giáo viên tham gia chương trình. Tổ chức tập luyện và biểu diễn

- Lập kế hoạch và tổ chức cắm trại cho các lớp

- Hoạt động trải nghiệm cho HS: Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động, trò chơi dân gian tạo không khí sôi nổi trong ngày lễ kỷ niệm.

- Phối hợp với ban an ninh trật tự, vệ sinh, y tế thực hiện thu dọn, vệ sinh toàn bộ các khu vực tổ chức hội sau khi kết thúc chương trình.

**2.5. Ban tổ chức, điều hành, trang trí**

- Phối hợp với Công ty tổ chức sự kiện trang trí sân khấu, các khu vực diễn ra lễ hội; trang trí các phòng học, sân khấu đón tiếp HS các khóa

- Tham mưu xây dựng kịch bản điều hành chi tiết.

- Điều hành chương trình theo kịch bản đã xây dựng.

**2.6. Ban anh ninh trật tự, y tế, vệ sinh**

\* Công tác an ninh, trật tự

- Đảm bảo vấn đề an ninh, anh toàn trong thời gian diễn ra lễ kỷ niệm

- Bố trí việc để xe, trông coi phương tiện đi lại của HS, khách

- Trông coi và bảo quản hệ thống trại, sân khấu… khu vực lễ

- Phối hợp tốt với công an, tổ dân phố trong công tác hỗ trợ an ninh

\* Công tác y tế

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường trong quá trình diễn ra các hoạt động.

- Phối hợp cơ quan y tế để có sự hỗ trợ khi cần thiết.

\* Công tác vệ sinh:

- Phối hợp các đơn vị thi, vệ sinh công nghiệp vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, cổng, sân vận động từ các ngày 11, 12,13/11

- Tổ chức cho HS vệ sinh các vị trí đón tiếp đại biểu( trong trường và sân vận động) trong ngày 14,15/11

- Kiểm tra công tác thu dọn, vệ sinh của các vị trí tổ chức hội

**IV. KINH PHÍ**

- Kêu gọi sự hỗ trợ của các thế hệ học sinh của nhà trường, các nhà doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nguồn kinh phí nhà trường

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban tổ chức thành lập các tiểu ban, phân công, giao nhiệm vụ cho các tiểu ban.

* Các trưởng tiểu ban:

+ Đề xuất nhân sự của ban mình để tham mưu BTC phân công công tác cụ thể cho từng thành viên, chậm nhất vào 7/10/2020.

+ Các tiểu ban xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết của ban.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trường THPT Đông Anh, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường có trách nhiệm nghiên cứu và tổ chức thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - SGD, UBND huyện;  - CB, LTMR, HĐSP;  - CMHS, HS;  - Lưu VT. | T/M BAN TỔ CHỨC  TRƯỞNG BAN  **Phạm Thị Hiền** |
|  |  |
|  |  |